|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| stemma-logo-repubblica-ottimo**default-1** | **C:\Users\utente\Desktop\banner_pon.jpg****Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “MORELLI-COLAO”LICEO GINNASIO STATALE “M. MORELLI”**LICEO ARTISTICO “D. COLAO”*** 1. **Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA**
 | **SCHOOL** |
| Cod. meccanografico: VVIS00700G Cod. fiscale: 96034290799 Codice Univoco UF8F86 | [**http://www.iismorellicolao.gov.it/**](http://www.iismorellicolao.gov.it/)e-mail: vvis00700g@istruzione.ite-mail: vvis00700g@pec.istruzione.it  | N. Tel. Liceo Classico 0963376739N. Tel. Liceo Artistico 0963376760 |

*Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020*

*Avviso Prot. n. AOODGEFID – 3781 del 05/04/2017*

*Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID – 176 del 10/01/2018*

**Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro**

**Fondi Strutturali Europei**

 **Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020**

**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5**

**BANDO DI SELEZIONE ALLIEVI PROGETTO**

**“Viaggio & apprendo”**

 CODICE PROGETTO**10.2.5.B.FSEPON-CL-2017-8**

CUP ***F45B17000070007***

CONTRATTO FORMATIVO

**VISTO** Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e le Linee Guida 2014/2020 dell’Autorità di Gestione;

**VISTA** la Nota del MIUR del 05 aprile 2017, n. 3781 Avviso pubblico “Potenziamento dei percorsi di alternanza – scuola lavoro”. Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6. – Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 e azione 10.2.5 – Azioni di Alternanza scuola – lavoro, tirocini e stage.

**VISTA** La candidatura da parte dell’Istituzione Scolastica n. 985587

**VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/176 del 10/01/2018 di approvazione dell’intervento a valere su Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 – Azioni di Alternanza scuola – lavoro, tirocini e stage;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente leIstruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il **PTOF 2016/19** elaborato dai docenti ed adottato dal Consiglio d'Istituto in data **28/10/2016 verbale n. 7 delibera n. 5;**

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato il Programma Annuale E.F. 2018 e le modifiche apportate alla data attuale;

PREMESSO CHE:

* sono stati individuati gli alunni beneficiari e i supplenti in caso di rinuncia dei beneficiari individuati;
* è stato individuato nell’Oracle Globe quale Ente erogatore dei servizi e dell’organizzazione dell’alternanza scuola- lavoro come previsto dal progetto di cui sopra.
* il percorso di alternanza scuola-lavoro prevede un soggiorno di 3 (tre) settimane a Londra, dal 21.06.2018 all’11.06.2018 presso la sede della British International school con sede a Londra.

Il giorno… del mese di Giugno dell’anno 2018, nei locali del Liceo Classico Statale “M. Morelli” di Vibo Valentia si procede alla stipula del presente patto formativo:

TRA

il legale rappresentante dell’Istituto, Ing. Raffaele Suppa, nato a S. Onofrio il 03/09/1959, C.F. SPPRFL59P03I350U

E

 Il/la signor/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nat\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_, padre/madre dell’alunn\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ frequentante nell’anno scolastico 2017/18 la classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ di codesto Istituto

## Titolo 1: obblighi dell’Istituto.

L’Istituto si impegna:

1. ad erogare, per il tramite la Oracle Globe un percorso formativo di alternanza scuola-lavoro della durata 90 ore complessive, con il profilo di guida turistica
2. a provvedere a tutte le spese di viaggio e soggiorno
3. ad integrare il percorso di alternanza scuola-lavoro con attività di tipo educativo e didattico (visite guidate e di studio) finalizzate ad ampliare le conoscenze dell’allievo in relazione ai diversi aspetto socio-culturali del paese ospite
4. a vigilare sull’allievo, per il tramite dei docenti accompagnatori designati, ponendo in atto ogni azione, attività e strategia ritenuta opportuna al conseguimento del benessere e della salvaguardia dell’allievo ed al raggiungimento degli obiettivi didattici ed educativi che il progetto si pone
5. a garantiremediante la struttura di erogazione indicata nel progetto approvato la qualità e l’efficacia dell’intervento, l’esito positivo del processo di apprendimento, la partecipazione attiva ed il coinvolgimento dei soggetti in formazione
6. a garantireche le strutture, le attrezzature, i sussidi ed i materiali didattici utilizzati ai fini del raggiungimento degli obiettivi di progetto siano conformi alla normativa vigente sulla sicurezza degli utenti

## Titolo 2: obblighi del genitore/esercente la potestà genitoriale.

Il Genitore/l’esercente la potestà genitoriale si impegna:

1. a versare all’Istituto la somma di €. 100,00 a titolo di deposito cauzionale contro gli eventuali danni causati a cose o persona dal proprio figlio/a singolarmente o in concorso con altri. Qualora non fosse possibile accertare la responsabilità individuale, la somma sarà impegnata, in tutto o in parte, nella copertura dei danni in concorso tra tutti gli allievi partecipanti. Detta somma, se non utilizzata, sarà restituita al genitore/esercente la potestà genitoriale entro 15 (quindici) giorni dal rientro dell’allievo/a, al netto delle spese di gestione.
2. a rispondere, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa nazionale ed internazionale, dei danni a persone o a cose arrecati dal proprio figlio/a in contravvenzione al regolamento della scuola ospite e/o a quanto stabilito dai docenti accompagnatori
3. nel caso in cui il proprio figlio/a rinunciasse a partecipare al viaggio di studio in data successiva al 12.06.18, a risarcire l’Istituto della somma spesa per la realizzazione del progetto (€ 2.500,00), versando la somma sul conto corrente della scuola, indicando come causale “rimborso integrale spese annullamento viaggio studio a Londra.

## Titolo 3: obblighi dell’allievo.

L’allievo si impegna:

1. a seguire con impegno e partecipazione le attività didattiche, segnalando tempestivamente al docente accompagnatore qualsiasi situazione di disagio che possa influire negativamente sul percorso di apprendimento;
2. a partecipare a tutte le iniziative che costituiscono parte integrante del programma del soggiorno di studio;
3. a rispettare con scrupolo il regolamento interno della scuola ospite nonché a comportarsi secondo tutte le normali regole di civile convivenza;
4. ad eseguire fedelmente tutte le indicazioni dei docenti accompagnatori, con particolare riguardo a quelle relative al comportamento da seguire per non incorrere in situazioni di pericolo o di disagio o che possano in qualunque modo screditare la Scuola e la Nazione di appartenenza;
5. A portare con sé un documento di identità valido per l’espatrio e la tessera sanitaria;
6. A portare con sé certificazione medica bilingue in caso di allergie o problemi di salute;
7. A consegnare le carte d’imbarco dei tutti i voli ai docenti accompagnatori a conclusione del viaggio.

Vibo Valentia, Settembre

 il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione della presente dichiarazione e di sottoscrivere l’impegno.

Firma dell’allievo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ padre/madre dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dichiara di aver preso visione della presente dichiarazione e di sottoscrivere l’impegno.

Firma del genitore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_